



# COMUNE DI CLAVESANA

c.a.p. 12060  
c.f. - 00510710049  
[www.clavesana.info](http://www.clavesana.info)

tel. 0173.790103  
fax .0173.790389  
info@clavesana.info

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO e PARZIALE (18 ore) DI UN  
COLLABORATORE  
CATEGORIA C  
AREA CONTABILE -  
"ADDETTO AI SERVIZI FINANZIARIO- CONTABILI E AMMINISTRATIVI"

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione del 30 settembre 2010, n. 161, adottata in attuazione della delibera della Giunta Comunale del 20.01.2010, n. 02.;

## INDICE

una selezione pubblica, aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso per esami per l'assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore) per un anno di un Collaboratore - categoria C- AREA CONTABILE con profilo professionale di COLLABORATORE per esigenze straordinarie dell'Ufficio Finanziario.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinati dalle norme di cui Al vigente CCNL Enti Locali , dal regolamento comunale e dai seguenti articoli del presente avviso

### Art. 1 REQUISITI

Per essere ammessi alla selezione **i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione**, dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia) ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994 - Serie Generale n.61;
- 2) idoneità psicofisica ed attitudinale a ricoprire, continuativamente ed incondizionatamente il posto. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 9, legge 12/08/1974, n. 370, e dell'art. 59, T.U. approvato con DPR 9/8/1967, n.1417, non possono partecipare al concorso i mutilati ed invalidi per qualsiasi causa che abbiano lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella settima ed ottava categoria di cui al DPR 30/12/1981, n.834

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della

selezione per l'accertamento dei citati requisiti di idoneità.

- 3) godimento dei diritti civili e politici
- 4) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludano, secondo le vigenti leggi, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono altresì, accedere, agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati, ovvero licenziati, senza preavviso da precedente impiego presso Pubblica Amministrazione
- 5) aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare (per i soli candidati di sesso maschile)
- 6) età: minimo anni 18. (art.3, comma 6, legge 15/5/1997, n.127)
- 7) possedere il "**DIPLOMA DI RAGIONERIA (5 anni) O EQUIPOLLENTE**"
- 8) sono fatti salvi tutti gli altri requisiti previsti da leggi speciali

Possono partecipare al concorso anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea i quali devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 3) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- 1.) di coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 2.) di coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera "D", T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 3.) di coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

## Art. 2

### DOMANDA DI AMMISSIONE

**Le domande di ammissione alla selezione**, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al bando e riportanti tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire, **devono essere** indirizzate alla SEGRETERIA DEL COMUNE DI CLAVESANA – UFFICIO PROTOCOLLO c/o Uffici Comunali (piazza don Rossi, n. – 12060 Clavesana) - e **presentate o direttamente all'ufficio protocollo del Comune oppure a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento (A.R.) entro le ore 12 del giorno 30 ottobre 2010**. Il predetto termine è perentorio.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante .

Potranno essere ammessi al concorso anche gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire entro, e non oltre, 10 (dieci) giorni dopo la data sopraindicata purché le domande stesse risultino spedite a mezzo posta - mediante plico raccomandato - entro la data medesima. Della data di spedizione farà fede il timbro postale.

In caso di presentazione diretta, nelle ore d'ufficio, l'Ufficio Accettante, dopo aver apposto sulla domanda, all'atto della presentazione, il bollo a data, rilascerà all'aspirante apposita ricevuta o fotocopia della domanda recante il bollo a data e la firma del dipendente ricevente.

L'Amministrazione NON assume responsabilità per le dispersioni di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art.4, DPR n.487/1994).

Gli aspiranti devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente e devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione del concorso:

- 1) cognome e nome (scritti possibilmente in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta) e codice fiscale;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale) ed eventuale recapito anche telefonico;
- 4) la selezione alla quale si intende partecipare
- 5) il possesso della cittadinanza italiana, fatto salvo quanto previsto dall'art.2, comma 1.1., DPR n. 487/1994, oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica
- 6) il Comune nelle cui liste elettorali risultino iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) oppure la inesistenza di qualsiasi precedente penale, nonché l'eventuale esistenza di pendenze penali (la dichiarazione va resa anche se negativa)
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (con l'indicazione della data di inizio e fine rapporto ai soli fini della valutazione dei titoli) (per i concorrenti di sesso maschile);
- 9) i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni e/o l'Amministrazione Pubblica dalla quale eventualmente dipendono, indicandone la data di assunzione e la qualifica attuale, nonché le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (dimissioni, dispensa, decadenza, destituzione, collocamento a riposo per fine incarico) La dichiarazione va resa anche se negativa;
- 10) di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Amministrazioni Pubbliche
- 11) i requisiti professionali o personali eventualmente previsti nell'avviso,
- 12) il possesso dei titoli che danno diritto alla precedenza in caso di idoneità;
- 13) di essere fisicamente idoneo al servizio
- 14) **i titoli di studio previsti dall'avviso per l'accesso alla selezione (DIPLOMA DI RAGIONERIA – 5 ANNI - O EQUIPOLLENTE ) con l'indicazione dell'anno del conseguimento, dell'Istituto presso i quali sono stati conseguiti e della relativa votazione ottenuta,**
- 15) lo stato di sana e di robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- 16) per le persone portatrici di handicap. l'eventuale ausilio necessario al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali;
- 17) di accettare, senza riserva, tutte le condizioni previste dal Regolamento Organico del Personale Comunale in vigore al momento della nomina e da quelli futuri;
- 18) il proprio domicilio o il preciso recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni concernenti il concorso con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, mediante lettera raccomandata, ogni variazione di recapito;

**La generica dichiarazione del possesso di tutti i requisiti NON è ritenuta valida.**

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda deve essere sottoscritta. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

La documentazione di cui sopra è esente dall'imposta di bollo (art.19, legge 18 febbraio 1999, n. 28)

**Art. 3**  
ALLEGATI D'OBBLIGO

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere obbligatoriamente allegati, in carta semplice, in originale o in copia conforme ai sensi di legge, i seguenti documenti:

- 1) la **ricevuta del versamento della tassa di concorso** di € 3,87 non rimborsabili da corrispondere al Comune:
  - 1.1.) a mezzo di vaglia postale intestato al Comune di Clavesana con l'indicazione della seguente causale: "Tassa per la partecipazione alla selezione pubblica al posto di "Collaboratore Categoria C – " - AREA CONTABILE "
  - 1.2.) a mezzo di versamento sul c/c postale n. 17740127 intestato al Comune di Clavesana - Servizio Tesoreria Comunale, con l'indicazione della stessa causale sopraindicata
  - 1.3.) a mezzo di pagamento diretto presso la Tesoreria Comunale;
- 2) copia dei titoli di studio richiesti dall'avviso con relativa votazione, ovvero autocertificazione contenente l'indicazione della scuola, dell'anno scolastico di conseguimento e della votazione conseguita
- 3) i documenti costituenti titoli di precedenza o preferenza

Le copie degli atti di cui ai punti 2 e 3 dovranno essere autenticate nei modi previsti dal DPR 445/2000 artt. 19 e 47.

Non sarà tenuto conto dei documenti pervenuti dopo il termine di chiusura del bando di concorso.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domanda non sottoscritte.

**La mancata presentazione in tempo utile della domanda e dei documenti obbligatori sopra indicati, il ritardo o il mancato pagamento della tassa di concorso comporteranno l'esclusione dalla selezione stessa.**

Verranno pure esclusi dalla selezione i candidati per i quali siano in atto situazioni che, in base alla legge, comportino tale esclusione.

Dopo la conclusione della selezione, e trascorsi 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, la documentazione presentata a corredo della domanda puo'essere restituita dietro esplicita richiesta dell'interessato

**Art. 4**  
COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice del concorso sarà nominata con apposito provvedimento.

La Commissione stessa deciderà l'ammissione o l'esclusione dei candidati, farà luogo alle prove d'esame per l'assunzione ed al giudizio sulle stesse e formulerà la relativa graduatoria con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

**Art. 5**  
PROGRAMMA D'ESAME

I concorrenti, che devono presentarsi all'esame muniti di valido documento di riconoscimento, saranno sottoposti alle seguenti prove:

## **PROVA SCRITTA**

Tema, o quesiti , su:

- Nozioni di diritto amministrativo
- Ordinamento degli enti locali
- Legislazione e normativa sul pubblico impiego
- Contabilità e bilanci
- Tributi
- Servizio protocollo e archiviazione

## **PROVA PRATICA**

- Prova teorico – pratica, con la predisposizione di un atto amministrativo e/o contabile eventualmente anche con l'uso del PC;

## **PROVA ORALE**

- Le stesse materie delle prove scritte oltre alla verifica della conoscenza dell'uso di personal computer e dei principali programmi in uso

## **TESTI CONSULTABILI DURANTE LE PROVE**

Durante le prove scritte potrà unicamente essere consultato il dizionario della lingua italiana.

## **DETERMINAZIONE DEL DIARIO E DELLA SEDE DELLE PROVE**

Le prove si svolgeranno presso gli Uffici Comunali di Clavesana, siti in fraz. Madonna della Neve – Piazza Don Rossi , o altro luogo idoneo individuato al momento delle prove, -con il seguente calendario:

**prova scritta: alle ore 9,00 del giorno 17.11.2010**

**prova pratica: alle ore 15 del giorno 17.11.2010**

**prova orale: alle ore 9,00 del giorno 26.11.2010**

## **PROVE**

L'assenza dalla prove d'esame, anche se la mancata presentazione dipendesse da causa di forza maggiore, e' considerata come rinuncia al concorso

Sono ammessi al colloquio i candidati che hanno ottenuto almeno 21/30 sia nella prova scritta sia in quella pratica

Ai candidati esclusi dal colloquio verrà data tempestiva comunicazione.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene la votazione di almeno 21/30

Al termine di ogni seduta la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati individuando, per ognuno di essi, la votazione conseguita nel colloquio. Tale elenco, previa sottoscrizione del Presidente e del Segretario della Commissione Giudicatrice, verrà affisso presso la sede in cui viene sostenuto il colloquio e/o all'Albo Pretorio del Comune di Clavesana.

### **Art. 6**

#### **GRADUATORIA - VALIDITA' - CONTESTAZIONI**

Si intendono qui riportati gli articoli di cui al Capo III (valutazione dei titoli e degli esami) al Capo IV (prove concorsuali) al Capo V (svolgimento e valutazione delle prove – formazione della

graduatoria di merito) del vigente “Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all’ufficio personale, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso (art.29, comma 3, Regolamento comunale concorsi).

La graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore del concorso, e’ approvata con determina del Responsabile del Servizio Personale

La graduatoria di merito dei candidati e’ pubblicata all’Albo Pretorio del Comune di Clavesana.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative

### Art. 7

#### ADEMPIMENTI DEL VINCITORE DEL CONCORSO

L’Ente procederà all’assunzione del vincitore mediante contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore) per un anno secondo le indicazioni ed in osservanza delle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto sotto condizione dei prescritti requisiti.

A tal fine il candidato dichiarato vincitore e’ invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine indicato nella partecipazione di nomina i seguenti documenti formati con l’osservanza della legge sul bollo:

- 1) Certificato del godimento dei diritti politici
- 2) Certificato medico comprovante l’idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all’impiego oggetto del presente concorso.  
Il certificato medico deve essere rilasciato dall’apposito servizio dell’Azienda Sanitaria Locale competente per territorio o da un medico militare
- 3) Foglio di congedo o altro documento comprovante la posizione nei confronti degli obblighi di leva e nei confronti degli obblighi del servizio militare
- 4) dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, di non esercitare il commercio, l’industria, né alcuna professione e di non coprire cariche in società costituite a fine di lucro.

I documenti devono essere di data NON anteriore a mesi 3 (tre) rispetto alla data dell’invito a presentare i documenti medesimi

Se il nominato, senza giustificati motivi, non assume il servizio entro il termine stabilito nella partecipazione di nomina decadrà dalla nomina e l’Amministrazione procederà alla nomina, in sostituzione, di un’altro concorrente idoneo. L’assunzione in servizio dovrà avvenire entro il 15 dicembre 2010 o altro termine antecedente stabilito nella partecipazione di nomina.

La durata del rapporto di lavoro potrà essere prorogata fino ad un massimo di complessivi tre anni, a discrezione dell’Ente e secondo le normative di tempo in tempo vigenti.

### Art. 8

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto comporta l’attribuzione della categoria C– Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) 1 aprile 1999

A tale posto e’ attribuito il seguente TRATTAMENTO ECONOMICO

- 1.1.) retribuzione annua lorda iniziale € 9.727,07 (corrispondente all’importo annuo di euro

- 19.454,15 ridotto alla metà trattandosi di posto a tempo parziale per 18 ore)
- 1.2.) rateo tredicesima mensilità ai sensi di legge;
  - 1.3.) eventuale assegno per il nucleo familiare

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali, assistenziali, erariali a norma di legge

### **Art. 9**

#### **NOMINA IN ESPERIMENTO**

La nomina del vincitore sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria generale di merito. Il candidato vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella partecipazione di nomina. Prima della assunzione in servizio dovrà essere sottoscritto il contratto di lavoro.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova di 30 giorni .

Il vincitore della selezione che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro il termine anzidetto sarà considerato rinunciatario alla nomina anche se non avrà presentato espressa dichiarazione di rinuncia. Gli effetti giuridici ed economici della nomina decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'Ente può prorogare, per sue motivate esigenze non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio dell'incarico.

### **Art. 10**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Si precisa che la mansione prevalente del posto messo a concorso è quella relativa ai servizi finanziari-contabili ed amministrativi del Comune per esigenze straordinarie di servizio dell'Ufficio Finanziario.

L'incarico avrà durata di un anno e potrà essere eventualmente prorogato ai sensi del D.Lgs 6.9.2001 n. 368.

L'orario potrà prevedere la presenza in servizio anche nella giornata del sabato.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Clavesana per le finalità di gestione del concorso di cui trattasi e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, presso una banca dati per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena all'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alle posizioni giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti della citata legge tra i quali figura il diritto accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare, i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

E' differito sino all'approvazione della graduatoria l'accesso ad ogni atto del procedimento concorsuale ad esclusione dei verbali della Commissione Giudicatrice relativi all'ammissione alle prove.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione del bando nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Per quanto non previsto nel presente bando e' fatto espresso richiamo alle disposizioni legislative vigenti ed a quelle contenute nel regolamento disciplinante le modalità dei concorsi.

Avverso al presente bando e' ammesso ricorso giurisdizionale davanti al T.A.R. PIEMONTE o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine rispettivamente di sessanta e di centoventi giorni dalla pubblicazione.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Clavesana (tel. 0173.790103)

Clavesana il 1° ottobre 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA MARINA PEROTTI



Spett.le **COMUNE DI CLAVESANA**

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER UN ANNO PER L'ASSUNZIONE DI UN COLLABORATORE CATEGORIA C AREA CONTABILE – Addetto ai servizi finanziario-contabili ed amministrativi

Il / la sottoscritto /a .....C.F.....

chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato, per esigenze straordinarie di servizio dell'Ufficio Finanziario, di un collaboratore, - Area contabile – Addetto ai servizi finanziario contabili ed amministrativi.

A tal fine, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1.) Di essere nato / a il ..... a .....  
(giorno – mese – anno) Comune Provincia

2.) Di risiedere a .....  
Comune Provincia

.....  
via / piazza numero

.....  
c.a.p. telefono numero

3.) Di essere in possesso della cittadinanza italiana

4.) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero di non essere  
iscritto per i seguenti motivi .....

5.) Di NON aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti o altre  
misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (ovvero di aver riportato le seguenti  
condanne penali)

.....  
(da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono giudiziale)

.....  
(ovvero i seguenti carichi pendenti)

6.) Di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari.....

.....  
(solo per i candidati di sesso maschile)

7.) Di aver prestato servizio presso le sottoelencate Pubbliche Amministrazioni (P.A.)

.....

